【붙임 1】 ※ ‘기본인쇄’ 출력, ‘모아찍기(양면인쇄)’ 접수불가

응 시 원 서

본인은 (남해우체국 주관 2016년 제1회 상시계약집배원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2016년 월 일

남해우체국장 귀하

※응시번호		성명	(한글)		사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
응시직종	상시계약집배원 (무기계약직)		(한자)		
생년월일 (주민번호앞자리)	19 . . .		국적		
주 소 (주민등록주소)	(우 -)				
전자우편					
전 화			휴대전화		

.....

※응시번호		**응 시 표** (상시계약집배원)채용시험		
응시직종	상시계약집배원 (무기계약직)	성명		사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
생년월일 (주민번호앞자리)	19 . . .			
2016년 월 일 남해우체국장 印				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험시작 30분 전까지 남해우체국 지원과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1.「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 주소 : 주민등록지 주소 기재

   - 응시표 수령을 위한 주소가 주민등록지 주소와 다를 경우 별도 기재

3. 성명・생년월일・국적・전자우편・(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

4. 사진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모・상반신・천연색 사진(3cm×4cm, 반명함)으로 2매 모두 동일원판을 붙임

5. 제출서류는 응시원서, 이력서, 자기소개서, 운전경력증명서, 개인정보수집・이용 동의서 순서로 편철하여 제출

※ 실기 및 면접시험은 서류전형 합격자에 한하여 실시하며,

합격자 공고는 남해우체국 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/bs/668)에 게시합니다.

【붙임 2】 ※ ‘기본인쇄’ 출력, ‘모아찍기(양면인쇄)’ 접수불가

표 준 이 력 서

(앞장)

1. 인적사항					
지원구분	신입(√) 경력( )	지원분야	상시계약집배원	※응시번호	
성 명	(한글)		생년월일 (주민번호 앞자리)	19 . . .	
현주소	(주민등록주소)				
연락처	(본인 휴대폰) (비상연락처)		전자우편		

2. 교육사항				
직무관련 학교교육	최종학력 ☐ 고졸이하 ☐ 고졸 ☐ 대학 재학중 ☐ 대졸 ☐ 대학원 재학중 ☐ 대학원 수료 ☐ 대학원졸			
	전공		부전공	
직무관련 직업교육	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간

3. 근무 경력사항 (채용우대 근무경력 및 우체국 근무경력 관련 사항은 필히 기재)				
근무기간	기관(회사)명	직위/역할	담당업무	비 고

4. 결격사유 존재 유무(있음인 경우 세부내역 해당여부 칸에 표시)		
	결격 사유 구분	해당여부
☐ 있음 ☐ 없음	금치산자 또는 한정치산자	☐
	피성년후견인 또는 피한정후견인	☐
	파산선고 후 미복권	☐
	금고 이상의 실형 선고에 따른 집행 종료 또는 미집행 확정 이후 5년 미경과	☐
	금고 이상의 형 선고 이후 집행유예 기간 종료 이후 2년 미경과	☐
	금고 이상의 형의 선고유예 이후 그 선고유예 기간 중	☐
	법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자	☐
	공무원 재직 중 직무 관련으로 300만원 이상 벌금형 확정 이후 2년 미경과	☐
	형법 제303조 또는 성폭력범죄의 처벌등에관한 특례법 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상 벌금형 확정 이후 2년 미경과	☐
	징계 파면 처분 이후 5년 미경과 또는 해임 처분 이후 3년 미경과	☐
	우정사업조직에서 관계법령 또는 계약사항 위반으로 계약해지 이후 3년 미경과	☐

(뒷장)

5. 운전 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)

자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

6. 운전 경력사항 (다수일 경우 최근 발생일자부터 역순으로 기재)

취소·정지		운전사고		법규위반	
발생일자	내역(면허종류)	발생일자	인적피해내역	발생일자	위반내용

7. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)

자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

8. 직무관련 기타 활동

활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용

9. 기타 사항

구 분	해당여부
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자	☐
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	☐
「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	☐
「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자	☐

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

지원일자 : 2016. . . **지원자 : (인)**

※지원자 성명, 서명은 자필 기재

【붙임 3】 ※ ‘기본인쇄’ 출력, ‘모아찍기(양면인쇄)’ 접수불가

자 기 소 개 서

성 명		응시직종	상시계약집배원
생년월일	19 . . . (남. 여)	응시분야	-

본인의 특성 및 강점	
주요경력 및 특기사항	
상시계약집배원 모집에 지원한 동기	
상시계약집배원으로서의 포부	
2016. . . 작 성 자 : (서명 또는 印) ※작성자 성명, 서명은 자필 기재	

【붙임 4】 ※ ‘기본인쇄’ 출력, ‘모아찍기(양면인쇄)’ 접수불가

개인정보 수집 · 이용 동의서

[개인정보 수집•이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 학력사항, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공, 채용 후 범죄경력 조회, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용 : 성명, 증명사진 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email 주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 자격증, 근무경력사항 등 ④ 채용 시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 준영구 또는 입사지원서 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청 시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐**

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

수집하는 고유식별정보 항목	생년월일
고유식별정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
고유식별정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ **고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2016년 월 일

이름 : (서명 또는 印)

※이름, 서명은 자필 기재

남해우체국장 귀하

<개인정보 관리책임자>

소 속	남해우체국 개인정보관리책임관	개인정보취급자	이메일	연락처
남해우체국	우편물류과장	김대웅	pedro9@korea.kr	055-812-0024

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임 5】 ※ ‘기본인쇄’ 출력, ‘모아찍기(양면인쇄)’ 접수불가

경 력 증 명 서

제 2016 - 호

<table>
<tr><td rowspan="3">인적사항</td><td rowspan="2">성 명</td><td>한글</td><td></td><td rowspan="2">생년월일</td><td rowspan="2">19 . . .</td></tr>
<tr><td>한자</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">경력사항</td><td colspan="2">근 무 기 간</td><td>직 급</td><td>근무부서 및 직위</td><td>담 당 사 무</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>근무년한</td><td colspan="2">년 월</td><td>최종직위 또는 직급</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>퇴직사유</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">상벌사항</td><td colspan="3">포 상</td><td colspan="3">징 계</td></tr>
<tr><td>년 월 일</td><td>종 류</td><td>시 행 청</td><td>년 월 일</td><td>종 류</td><td>처 분 청</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">직위해제</td><td colspan="2">년 월 일</td><td colspan="2">사 유</td><td>처 분 청</td></tr>
<tr><td colspan="2">. . .</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>용 도</td><td colspan="5">상시계약집배원 채용 시험 응시 제출용</td></tr>
</table>

위와 같이 경력을 증명합니다.

2016년 월 일

기관명(회사명) **(인)**

작성담당부서	
작 성 책 임 자	
작 성 담 당 자	
연락전화번호	

※ 해당 기관(회사)에서 발급하는 소정의 경력증명서가 없는 경우에는 이 양식을 사용하여야 합니다.
※ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.