안양우체국 공고 제 2016-37호

2016년 제10회 무기계약직 근로자 채용 공고
- 전일제 우정실무원 -

안양우체국 우편물류과 소포실 및 계약택배업체에서 택배 상하차 및 계약택배 접수 보조 업무 등을 담당할 2016년 제10회 무기계약직 근로자(우정실무원(전일제)) 선발 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2016년 12월 27일

안 양 우 체 국 장

1. 채용 직종 및 인원

선발직종	인 원	급여	담당업무	근무예정부서
우정실무원 (전일제)	1명	일급 48,240원 (4대보험공제전) (주휴수당별도)	- 택배 상하차 - 계약택배 접수보조 등	안양우체국 또는 택배계약업체

※ 계약기간 : 무기계약 (최초 3개월 수습기간 운용)

※ 근무시간 : 12:00~21:00

※ 담당업무 및 근무시간은 협의를 거쳐 추후 변동될 수 있습니다.

2. 직종별 응시 자격 및 요건

가. 응시자격

1) 최종채용시험일 현재 만 18세 이상인자

2) 책임감이 강하고 근면, 성실한 자

3) 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자의 경우 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시불가

4) 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되거나, 국가공무원법 제74조(정년)에 해당되는 자 또는 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당한

자는 응시할 수 없습니다.(판단기준일 : 면접시험 최종예정일)

ㅇ **국가공무원법 제33조**
- 금치산자 또는 한정치산자
  * 개정된 민법 시행(2013.7.1.)에 따라 기존 금치산자 또는 한정치산자도 2018. 6. 30까지는 결격사유에 해당됩니다.
- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 형법 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

ㅇ **국가공무원법 제74조(정년)**
- 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
- 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

5) 외국인 및 복수 국적자는 응시 불가

※ 위 각호의 모든 요건을 충족해야 함

3. 직종별 근로조건

가. 신분 및 근로계약 : 비공무원 신분의 무기계약직 근로자

※ 최초 3개월간 수습기간으로 운영되며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약이 해지 될 수 있음

나. 보 수 :

ㅇ 기본임금(전일제 48,240원, 주간근무 기준) + 유급휴일

ㅇ 실적수당 : 초과근무수당(시간외, 휴일) 등

ㅇ 4대 보험 가입, 맞춤형 복지제도 등

ㅇ 기타수당(1년 이상 계속근로자) : 장기근속수당, 명절보로금(연2회) 등

ㅇ 1년 이상 근무시 퇴직금 지급

다. 근무시간 : 주 5일 (평일 월~금), 토요일은 무급휴무일

o 기본 근무시간 : 1일 8시간 근무

※ 초과 근무 시 관련 규정에 따라 초과근무수당 지급

라. 휴 가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

4. 직종별 채용시 우대요건

우대요건은 서류전형 단계에서만 적용됨

1) 정보화 관련 자격증 중 1개 이상 소지자

o 정보처리기능사, 정보처리산업기사, 정보처리기사, 정보기기운용기능사 사무자동화산업기사

o 워드프로세서, 컴퓨터활용능력,

o 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회, 한국정보통신산업협회, 한국정보통신인력개발센터 발행분), ITQ(정보기술자격)

2) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, 「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민, 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

3) 우체국에서 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자

5. 직종별 채용 시험방법

가. 제1차 시험 : 서류전형

o 해당 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 채용 공고상의 “자격기준”에 적합한지 여부 등을 서면으로 심사하며, 적격 또는 부적격 여부 판단

o 다만, 응시자격요건을 갖춘 자가 채용예정 인원의 3배수 이상인 경우 서류전형 심사기준에 따라 3배수 이상으로 결정할 수 있음(*동점자 발생 시 모두 합격)

※ 서류전형 심사 기준

심사항목	자격요건 만족도	직무관련 경력	자기소개서 충실·성실성	정보화 자격증	취업지원 대상자 등
100점	45점	20점	20점	10점	5점

- 취업지원 대상자 등은 요건을 갖춘 자에 한하며 '정보화 자격증'과 '취업지원 대상자 등'의 각 심사항목에 2이상의 자격이 있는 경우에는 각 1개만 반영함

나. 제2차 시험 : 면접시험

○ 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 당해직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 5가지 평가요소에 대하여 상·중·하로 평가

※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행과 성실성, 창의력·의지력과 발전 가능성 등

○ 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

※ 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 "하"로 평정하였거나 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 때에는 불합격

6. 응시서류 접수

가. 접수기간 : 2016. 1. 2.(월) ~ 2017. 1. 4.(수)

→ 접수가능시간은 오전9시부터 오후6시까지

※ 단, 점심시간(12:00~13:00) 및 토·일요일, 공휴일은 방문접수 불가함

나. 접 수 처 : 경기도 안양시 동안구 평촌대로253번길 25 안양우체국 4층 지원과 (☎ 031-390-9773)

다. 접수방법 : 지정된 접수처에 직접 접수(우편접수 불가)

7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 서류전형 합격자 발표 : 2017. 1. 6.(금) 홈페이지 게시 및 개별통보

나. 면접시험 : 2017. 1. 9.(월)

다. 면접시험 시간 및 장소 : 서류전형 합격자 발표 시 안내

라. 최종합격자 발표 : 2017. 1. 10.(화) 홈페이지 게시 및 개별통보

8. 제출서류(필수제출)

가. 응시원서(사진 부착) 1부

→ 사진은 최근 6월 이내에 촬영한 동일원판의 탈모상반신 반명함판(3.5㎝ x 4.5㎝)

나. 이력서 1부

다. 자기소개서 1부

라. 개인정보수집· 이용동의서 1부

→ 응시원서, 이력서, 자기소개서 및 개인정보 수집·이용동의서 양식은 안양우체국 홈페이지, 인사혁신처 나라일터의 채용공고문에 게시된 양식을 출력하여 사용

마. 정보화자격증 1부(사본)(해당자 한)

- o 정보처리기능사, 정보처리산업기사, 정보처리기사, 정보기기운용기능사 사무자동화산업기사
- o 워드프로세서, 컴퓨터활용능력,
- o 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회, 한국정보통신산업협회, 한국정보통신인력개발센터 발행분) ITQ(정보기술자격)

바. 경력증명서 1부(우체국 근무경력 해당자에 한함)

사. 취업지원 대상자 등 채용우대요건 해당 증명서 1부(해당자 한)

※ 각 서류는 공고일(2016. 12. 27.) 이후 발급된 것에 한하며 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.

※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않습니다.

9. 기타사항

가. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 합격자 통지 후 신원조사 등을 통하여 결격사유가 있을 경우에는 합격이 취소될 수 있으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

나. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 최초시험일 7일전까지 안양우체국 홈페이지에 변경 공고함.

다. 채용인원은 1명으로 자격이 미달된 경우 채용되지 않을 수 있음

라. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임

이오니 양지하시기 바랍니다.

마. 금번 채용시험에 합격한 효력은 **최종합격일로부터 1년간 유효**합니다.

바. 최종합격자는 결위 발생시 채용되므로, 채용시기가 상당기간 지연될 수 있습니다.

사. 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가합격자 결정

아. 기타 자세한 내용은 안양우체국 지원과[☎ 031-390-9773(인사담당)]로 문의바람.

【붙임 1】

응 시 원 서

본인은 안양우체국에서 시행하는 2016년 제10회 무기계약근로자(우정실무원(전일제)) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

201 년 월 일

안양우체국장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	사 진 ㊞ [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
응시직종	우정실무원 (전일제)		(한자)	
생년월일 (주민번호앞자리)	. . .			
주 소	(우 -)			
전자우편		군필여부	예비역, 면제, 미필	
전 화		휴대전화		

※응시번호		응 시 표 (2016년 제10회 무기계약 근로자)채용시험		
응시직종	우정실무원 (전일제)	성명		사 진 ㊞ [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
생년월일 (주민번호앞자리)	. . .			
201 년 월 일 안양우체국장 ㊞				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 응시직종 : 응시하고 있는 직종 기재

3. 주　　소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 군필여부 : 해당 사항에 √ 표시

5. 성명・생년월일・전자우편・(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

6. 사진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모・상반신・천연색 사진(3cm×4cm, 반명함)으로 2매 모두 동일원판을 붙임

7. 제출서류는 응시원서, 이력서, 자기소개서, 각종 증명 서류(해당자에 한함), 개인정보수집·이용동의서, 순으로 편철하여 제출

※ 면접시험은 서류전형 합격자에 한하여 실시하며, 합격자 공고는 안양우체국 홈페이지 (http://www.koreapost.go.kr/gi/431)에 게시합니다.

【붙임 2】

[별지 제31호 서식] (제22조제1항, 제73조제1항, 제92조제1항, 제107조제1항, 제108조제1항 관련)

표준이력서(안) 양식

(앞장)

1. 인적사항					
지원구분	신입( ) 경력( )	지원분야	우정실무원(전일제)	접수번호	
성 명	(한글)		생년월일 (주민번호 앞자리)	. . .	
현주소	(주민등록주소)				
연락처	(본인 휴대폰) (비상연락처)		전자우편		

2. 교육사항				
직무관련 학교교육	최종학력 □ 고졸이하 □ 고졸 □ 대학 재학중 □ 대졸 □ 대학원 재학중 □ 대학원 수료 □ 대학원졸			
	전공	부전공		
직무관련 직업교육	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간

3. 근무 경력사항 (채용 우대 근무경력 관련 사항은 필히 기재)				
근무기간	기관(회사)명	직위/역할	담당업무	비 고

4. 결격사유 존재 유무(있음인 경우 세부내역 해당여부 칸에 표시)		
	결격 사유 구분	해당여부
□ 있음 □ 없음	피성년후견인 또는 피한정후견인	□
	파산선고 후 미복권	□
	금고 이상의 실형 선고에 따른 집행 종료 또는 미집행 확정 이후 5년 미경과	□
	금고 이상의 형 선고 이후 집행유예 기간 종료 이후 2년 미경과	□
	금고 이상의 형의 선고유예 이후 그 선고유예 기간 중	□
	법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자	□
	공무원 재직 중 직무 관련으로 300만원 이상 벌금형 확정 이후 2년 미경과	□
	징계 파면 처분 이후 5년 미경과 또는 해임 처분 이후 3년 미경과	□
	우정사업조직에서 관계법령 또는 계약사항 위반으로 계약해지 이후 3년 미경과	□

(뒷장)

5. 운전 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)

자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

6. 운전 경력사항 (다수일 경우 최근 발생일자부터 역순으로 기재)

취소·정지		운전사고		법규위반	
발생일자	내역(면허종류)	발생일자	인적피해내역	발생일자	위반내용

7. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)

자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

8. 직무관련 기타 활동

활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용

9. 기타 사항

구 분	해당여부
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자	☐
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	☐
「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	☐
「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자	☐

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

지원일자 : 201 년 월 일 지 원 자 : (인)

※ 본인 자필로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다. (본인 자필서명 누락하지 않도록 주의)

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

이 력 서 작 성 요 령

◎ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 인적사항 : 각 사항을 빠짐없이 기재하되 「접수번호」는 기재하지 않음
   ※ 응시직종은 응시원서에 기재한 직종과 동일하게 작성

2. 교육사항 : 해당 사항을 기재

3. 근무 경력사항 : 채용 우대 근무경력 관련 사항은 반드시 기재

4. 결격사유 존재 유무 : 결격 사유가 있을 경우 해당여부에 √ 표시

5. 운전 관련 자격사항 : 채용 자격요건 관련 사항은 반드시 기재

6. 운전 경력사항 : 다수일 경우 최근 발생일자부터 역순으로 기재

7. 정보화 등 자격사항 : 채용 우대 관련 사항은 반드시 기재
   ※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

8. 직무관련 기타 활동 : 해당사항 기재

9. 기타사항 : 각 사항에 해당될 경우 해당여부에 √ 표시

※ 본인 자필로 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임 3】

자 기 소 개 서

성 명		응시직종	우정실무원 (전일제)
생년월일 (주민번호앞자리)	19 . . . (남. 여)		

지 원 동 기
※ 자기소개서는 자필이나 워드로 작성하여도 무관하며, 하단의 작성자는 반드시 자필로 이름기재 및 서명함 (누락하지 않도록 유의)
생활신조와 가치관
본인의 장·단점
주요경력 및 특기사항
만일 ( )으로 근무하게 된다면

201 . . . 작 성 자 : (서명 또는 印)

【붙임 4】

개인정보제공 및 고유식별정보 처리 동의서

본인은 안양우체국 우정실무원 **채용** 지원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시 할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제15조 및 제23조 단서' 에 따라 인사담당기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증(제출한 자료의 진위검증)에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

☐ **개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )**

☐ **고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )**

201 년 월 일

지원자 본인 성명 : (서명), 생년월일 : 년 월 일

안양우체국장 귀하

인사검증을 위해 개인정보 수집 · 이용 및 고유식별정보 자료의 범위

◇ 개인정보의 수집·이용목적 : 안양우체국 우정실무원(전일제) 채용심사 관련 자료수집

◇ 수집하려는 개인정보의 항목

- 성명, 주민등록번호, 공직근무경력 제반사항, 가족사항, 학력사항, 범죄경력 조회 등 채용심사에 필요한 제반 사항
- 고유식별정보 : 주민등록번호

◇ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 접수된 서류는 반환하지 않음

◇ 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용 : 지원자는 개인정보 보호법 제15조에 의거 공공기관이 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다.
이에 따라 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있으나 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.